



Утвержда

Директор школы

Гендочкимова Н.Ю

Приказ от 26.08.25

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

Утверждаю
Директор школы _____
/Евдокимова Н.Ю./
Приказ ____ от _____

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных

занятий и дополнительного образования.

11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

1.СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ Подведения итогов
Предметные результаты							
1	Тематические умения и навыки по предметам во 2-9 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определённой учебной темы (с учётом предметно-содержательного анализа, итогов Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), основного государственного экзамена(далее- ОГЭ))	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года(по окончании изучения темы)	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь Май	Заместитель Директора по УВР	Справка

3	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (далее ООП) по соответствующим уровням образования, исполнение требований федерального	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям) результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы)	Заместитель Директора по УВР	Справка Сравнительные таблицы
---	---	---	----------	---------------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------------------------

	государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)						
4	Результаты пробных ОГЭ,ЕГЭ\ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Уровень и Качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную Итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы(далее-КИМ)	Март Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Результаты ВПР обучающихся	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка Диаграммы
6	Результаты ГИА выпускников 9 класс	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР	Справки Сравнительные таблицы Диаграммы
Метапредметные результаты							

1	Уровень готовности	Выявление уровн	Тематический входной	комплексная диагностическая	Сентябрь	Заместитель директора по	Справка
---	--------------------	-----------------	----------------------	-----------------------------	----------	--------------------------	---------

	первоклассники в к обучению в школе	я готовности первоклассников к обучению		работа		УВР	
	Уровень адаптац ии пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассник ов к обучению в основной школе	Фронтальный	Стартовая диагностика	Сентябрь	Зам. директо ра по УВР, учител я русского языка, математики	Справка
	Уровень готовности к изучению предметов первого года обучения в 7 кл.- физика, информатика 6,8кл.– ОБЗР, химия	Выявлени е уровня готовност и к обучению	Тематический	Стартовая диагностика	Сентябрь	Зам. директо ра по УВР Учителя предметники	Справка
2	Уровень УУД четвероклассник ов к освоению образовательных программ основного Общего образования	Выявление уровн я готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический	Психологическо е обследование, анкетирование	Апрель	Педагог- психолог	Справка
3	Уровень сформированнос ти функциональной грамотности	Выявление уровня сформированно сти функционально й грамотности	Тематический	Наблюдение, Посещение уроков	Декабрь, март	Заместите ль директора по УВР	Справка
4	Уровень значения ИКТ компетентности (преобразование	Выявление уровня сформированно сти и развития ИКТ-	Тематический	Наблюдение, посещение уроков и занятий внеурочной	Май	Заместитель Директора по УВР	Справка

	информации, владение ПК, навыки использования интернета)	компетентности обучающихся		деятельности(далее – ВУД)			
--	--	----------------------------	--	---------------------------	--	--	--

Личностные результаты

1	Уровень	Выявление уровня социализированности	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог	Справка
---	---------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------	--------------------------------------	---------

	социализированности и уровень воспитанности обучающихся	воспитанности обучающихся				психолог, классные руководители	
2	Участие обучающихся в общественной жизни школы, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет
3	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь	Педагог-психолог	Справка

4	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь -Октябрь	Педагог-психолог	Справка
5	Уровень психологической готовности обучающихся 9классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог-психолог	Справка

Здоровье обучающихся

1	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Фельдшер, заместители директора по УВР, учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы, диаграммы Отчёт
---	--	--	-------------	---	--------------------	---	--

2	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Фельдшер ФАП, заместитель директора по ВР	Отчёт
---	------------	---	----------------------------	--	--------------------	---	-------

2.СИСТЕМА РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	--------------------------

1.	Уровень учебно- познавательной мотивации	Сформированность учебно- познавательной мотивации обучающихся	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетировани е	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Аналитическая справка
2.	Организация индивидуального подхода в обучении	Реализация дифференцирован ного подхода к обучению	Тематический персональный	Посещение уроко в, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы посещенных уроков
3	Деятельность педагогических работников по организации и психолого- педагогической коррекции слабоуспевающих обучающихся	Качество деятельности педагогических работников по организации психолого- педагогической коррекции обучающихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ школьной документации (электронные журналы, рабочие тетради обучающихся)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справки Протоко лы Посещенных урокови занятий
4	Посещаемость слабоуспевающими обучающимися уроков, индивидуально- групповых, консультативных занятий	Выявление уровня посещаемости	Тематический персональный	Анализ школьной документации	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Справки
5	Работа с родителями отстающих обучающихся	Определение уровня взаимодействия учителя предметника с классным руководителем, родителями обучающихся в решении задач по успешности обучения детей	Тематический персональный	Посещение родительских собраний, индивидуальные консультации	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, педагог- психолог	Протоколы собраний

3.СИСТЕМАВЫЯВЛЕНИЯ,РАЗВИТИЯИПОДДЕРЖКИСПОСОБНОСТЕЙИТАЛАНТОВУДЕТЕЙИ МОЛОДЕЖИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
Внеурочная деятельность							
1	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана ВУД	Формирование и разработка плана ВУД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Август	Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, заявления родителей (законных представителей) обучающихся
2	Организация ВУД	Соответствие организации ВУД требованиям ФГОС и образовательных программ	Тематический	Собеседование	Август	Заместитель директора по УВР и ВР, советник по воспитанию	План ВУД
3	Охват обучающихся программами ВУД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВУД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР и ВР	Отчёт
4	Деятельность педагогических работников по организации и проведению ВУД	Определение Качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение факультативных занятий, занятия объединений, секций	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, советник по воспитанию	Протоколы Посещенных занятий

5	Реализация рабочих программ курсов ВУД	Полнота реализации рабочих программ курсов ВУД	Тематический	Изучение журналов ВУД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, ВР, советник по воспитанию	Справка
---	--	--	--------------	---	----------------	--	---------

Работа с одаренными обучающимися

6	Деятельность педагогических работников по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников (далее- ВсОШ)	Качество деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к участию в ВсОШ	Тематический, персональный	Индивидуальные и групповые консультации, занятия	Сентябрь-март	Заместитель директора по УВР	График дополнительных занятий
---	--	--	----------------------------	--	---------------	------------------------------	-------------------------------

7	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах (в том числе дистанционных), в научно-практических конференциях (далее НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио обучающихся	По графику проведения олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований	Заместитель директора по УВР и ВР	Банк данных Таблицы Диаграммы
---	--	---	--------------	-----------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

4.СИСТЕМА РАБОТЫ ПО САМООПРЕДЕЛЕНИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	--------------------------

1	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 класс	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Классно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	Заместитель директора по УВР и ВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка Диаграмма
---	---	---	---------------------------------	---------------	------	--	----------------------

5.СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
--	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	--------------------------

Кадровые условия

1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическим и работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместитель директора по УВР	Таблица Диаграмма
---	---	--	----------------------------	---------------------	------------------	------------------------------	----------------------

2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию(%)	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Таблица
---	---	---	----------------------------	---	----------------	------------------------------	---------

3	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой гимназии	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка
4	Аттестация педагогических работников	Выявление уровня профессиональной компетентности аттестуемых педагогов, соответствие заявленной категории	Персональный	Посещение уроков, мероприятий, анализ качества образовательной Деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	График аттестации Протоколы посещенных уроков, занятий Диаграмма
5	Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах	Активность и результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио учителей	По графику проведения конкурсов, НПК, семинаров	Заместитель директора по УВР и ВР	Таблицы

Урочная деятельность

1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справки Протоколы посещенных уроков, мероприятий
---	---	--	---------------------------	--------------------------------------	----------------	------------------------------	--

2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы посещенных уроков, мероприятий
---	--	--	---------------------------	--------------------------------------	----------------	------------------------------	--

3	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь Февраль	Заместитель директора по УВР и ВР	Протоколы Посещенных уроков, мероприятий
---	---	--	-----------------------	---	---------------------	-----------------------------------	--

4	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных плано <i>в (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)</i>	Тематический, текущий	Изучение электронных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов <i>(выполнение программы, освоение практической и теоретической части),</i> соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и	Тематический	Изучение электронных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
		промежуточной аттестации					

6	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Таблицы Диаграммы
---	--	--	---------------------------	--------------------------------------	----------------	------------------------------	----------------------

Эффективность системы управления

1	Основные образовательные программы	Соответствие структуры, содержания, реализации ООП требованиям ФГОС {целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)	Тематический	Экспертиза	Август Декабрь	Администрация	Протокол педагогического совета Протокол заседания Совета школы
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту школы	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УВР	Протокол

3	Рабочие программы курсов ВУД	Соответствие рабочих программ ВУД требованиям ФГОС, локальному акту школы	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Протокол заседания ПК
4	Нормативная база(устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной баз ы школы требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,	Тематический	Анализ документации	Август Декаб рь	Администрация	Официальный сайт

		ФГОС					
5	Учебно-методические комплекты(далее УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР	Отчёт
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР	Протокол

	КИМы)						
7	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОК О, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Август	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, советник по воспитанию	Отчет на официальном сайте
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, советник по воспитанию, фельдшер	Справка
9	Проверка школьной документации (электронные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Справки
10	Проверка школьной документации (эл.журналы ВУД)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УВР и ВР	Справки

		ми образовательной деятельности					
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

11	Проверка школьной документации(личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Заместитель Директора по УВР	Справки
----	---	--	--------------	--------------------------------	----------	------------------------------	---------

6.СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
1	Реализация Рабочей программы воспитания	Качество и полнота реализации Рабочей программы воспитания	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Отчет
2	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации Рабочей программы воспитания	Качество деятельности по реализации Рабочей программы воспитания	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместители директора по ВР и УВР	Протоколы посещенных мероприятий Справка

					ь		
3	Организация и проведение классных часов, мероприятий	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий	Тематический, текущий	Посещение классных часов в, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник п о воспитанию	Справка
4	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР, советник п о воспитанию	Отчёт
5	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
6	Деятельность информационно-библиотечного центра	Качество работ ы информационно-библиотечного центра	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместитель директора по УВР и ВР	Отчет

7	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей(законных представителей)качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители	Диаграмма
8	Организация и качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Обследование	Август	Директор	Акт готовности к новому учебному году
9		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Методэкспертных оценок	Май	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка
10		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа ,коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Заместитель директора по УВР и ВР, педагог-психолог	Отчёт

11	Организация и качество деятельности с детьми, состоящими на учете, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей	Качество деятельности педагогических работников с детьми «группы риска»	Тематический, текущий	Банк данных	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, советник по воспитанию, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители	База данных детей «группы риска» Справка
12	Действия педагогических работников и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и педагогическими работниками навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический, текущий	Организация тренировочных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ	Отчет